

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM**

**VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data e luogo di nascita

**ARBORE LUIGI**

**Italiana**  
**10/02/1972 – BARLETTA (BT)**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

**28/06/2013-OGGI**  
**PROVINCIA DI BARLETTA-ANDRIA-TRANI** - Piazza San Pio X, 9 -Andria

Ente Pubblico – SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI  
Pubblico – CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE A TEMPO INDETERMINATO –  
CATEGORIA D – Istruttore Direttivo Contabile  
Responsabile di Servizio Bilancio e Programmazione: gestione delle Entrate, tributi e contabilità fiscale:

- **Coordinamento dell'attività relativa al servizio entrate** : Verifica dello stato di accertamento delle entrate e degli impegni di spesa per le risorse a destinazione vincolata; Registrazione degli accertamenti in entrata e degli impegni secondo il principio della competenza finanziaria; Gestione del conto di tesoreria on line e collaborazione con il tesoriere nelle verifiche periodiche di cassa, Adempimenti contabili propedeutici agli atti amministrativi emanati dagli organi dell'Ente; Coadiuvare il Dirigente nella predisposizione dello schema di Bilancio; Variazione di Bilancio, Prelevamento dal fondo di riserva e nell'elaborazione dello schema di rendiconto di gestione;

- **Coordinamento dell'attività relativa al servizio tributi:** Monitoraggio stato di riscossione dei tributi provinciali. Predisposizione degli atti amministrativi inerenti l'adozione delle tariffe ed aliquote d'imposta; Formazione dell'elenco diffide e del ruolo Cosap annuale; Assistenza ai contribuenti;

- **Coordinamento dell'attività relativa al servizio contabilità fiscale:**

Verifica mensile delle trattenute Irpef operate dall'Ente come sostituto d'imposta e contestuale riversamento all'Agenzia delle Entrate tramite procedura telematica F24EP; Adempimenti connessi alla certificazione dei compensi; Adempimenti connessi per la predisposizione ed invio delle Dichiarazioni Iva/ Irap;

**01/01/2013-30/04/2013**  
**COMUNE DI TRANI** – V. Tenente I. Morricone n.2 – Trani

Ente Pubblico – 3° RIPARTIZIONE  
Componente del personale prov.le convenzionato con il Comune di Trani per il Servizio Finanziario e Tributi, a seguito della D.C.P. n.61 del 14.12.2012  
CATEGORIA D – Istruttore Direttivo Contabile presso l'Ufficio ICI del Comune di Trani  
Coordinamento dell'Ufficio ICI del Comune di Trani: Assistenza ai contribuenti in materia di avvisi di accertamento e liquidazione I.C.I. emessi per gli anni 2007- 2011 e contestuale aggiornamento delle anagrafiche presenti nella banca dati catastale delle unità immobiliari

Date (da - a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

esistenti nel Comune di Trani;

Date (da - a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

**01/01/2011 al 28/06/2013**

**PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI** -P.zza San Pio X, n.9 – 76123 Andria  
Ente Pubblico –SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI  
Pubblico – CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE A TEMPO INDETERMINATO  
CATEGORIA D – Istruttore Direttivo Contabile -

Gestione della fase di erogazione degli stipendi con l'emissione di mandati e reversali inerenti la ripartizione ed imputazione degli oneri del personale ai rispettivi capitoli di spesa ed entrata, nonché al riversamento delle trattenute agli enti di pertinenza; Gestione contabile delle entrate e delle spese inerenti le procedure contrattuali posti in essere dall'Ente; Monitoraggio delle entrate provinciali attraverso le fasi di: accertamento, riscossione e versamento; Riscontro dei trasferimenti ministeriali e verifica periodica equilibri di entrata e spesa c/terzi; Elaborazione e trasmissione telematica degli FEP per il pagamento delle imposte a carico dell'Ente; Tenuta della contabilità Iva attraverso la registrazione delle fatture di acquisto e vendita della Aziende "Papparicotta" e "Cavone";

Date (da - a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

**01.12.2010 al 31.12.2010**

**PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI** -P.zza San Pio X, nr.9 -76123 Andria  
Ente Pubblico –SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI  
Pubblico -CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE E A TEMPO INDETERMINATO  
CATEGORIA C – Istruttore Contabile

Trasferito dalla Provincia di Bari al Settore Finanze della Provincia Bat per collaborare alla redazione del Bilancio di Previsione anno 2009 c/o il Comune di Canosa di Puglia, sede provvisoria del settore Finanze della Provincia Bat;

Date (da - a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

**16.10.2008 al 30.11.2011**

**PROVINCIA DI BARI** –Via Spalato - Bari  
Ente Pubblico – FORMAZIONE PROFESSIONALE, P.I, SPORT E TURISMO  
Pubblico – CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE A TEMPO INDETERMINATO  
CATEGORIA C – Istruttore Contabile

Gestione della attività istruttorie POR PUGLIA FSE 2007/2013

Date (da - a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

**01/12/2001 – 14/10/2008 Oki**

**Oki Transport srl – Via delle Industrie 83 – 70051 Barletta**

Privato - Spedizioniere Doganale

Ragioniere – CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO SETTORE COMMERCIO

Tenuta della contabilità interna ed assolvimento degli adempimenti fiscali; Monitoraggio dei pagamenti ed incassi mediante procedure telematiche ed utilizzo di internet banking; Relazioni con fornitori e clienti italiani ed europei; Gestione del magazzino merci e programmazione del trasporti relativi alle medesime; Gestione delle importazioni e d esportazioni merci attraverso l'attività amministrativa me fiscali negli adempimenti di competenza;

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date  
Certificato o diploma ottenuto  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**30.10.2001**

Diploma di Laurea in Economia e Commercio;

Università degli Sudi di Bari – Facoltà di Economia e Commercio;

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Economiche

Qualifica conseguita	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO con votazione 104/110. Tesi di laurea in Scienze delle Finanze Relatore: Prof. Domenico Ciavarella Titolo Tesi : "L'euro nel presupposto oggettivo dell'imposta"
Date	<b>Anno 2001/2002</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Bari – Centro di servizio Interfacoltà –Laboratorio di Finanza Pubblica Applicata
Certificato o diploma ottenuto	Corso di Perfezionamento in "LA nuova assistenza e difesa nelle controversie tributarie"
Votazione	94/100
Data	<b>01.01.2011</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Barletta Andria Trani Idonietà conseguita al concorso di Istruttore Direttivo Amministrativo;
Data	<b>11.10.2011</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Maggioli Consulenza e Formazione:" Il Bilancio di Previsione 2012 e le novità previste d al D.L. n. 201 del 2011";
Data	<b>25.11.2011</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CEL Editrice" Le manovre d'estate 2011. I riflessi sul Bilancio 2011 e 2012" presso il Comune di Andria;
Date	<b>Dal 10.2011 al 31.01.2012</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti di Bari "Contabilità Pubblica e revisione degli Enti Locali" presso Fondazione dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili -Bari
Data	<b>02/02/2012</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Maggioli Consulenza e Formazione: "Il Bilancio di Previsione 2012: le novità previste dal Decreto Legge n. 201 del 2011" presso Hotel Sheraton Nicolaus (Bari)
Data	<b>22/03/2012</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CLE for P.A.: "La Gestione del Personale 2013 – I controlli interni, la legge anticorruzione, la contrattazione decentrata e tutte le novità della Legge di stabilità 2013" presso Sede Provincia di Barletta-Andria-Trani (Andria)
Data	<b>24/06/2013</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CLE for P.A.: "Il governo del Bilancio come pilastro della performance e della gestione dell'ente locale" presso Sede Provincia di Barletta-Andria-Trani (Andria)
Data	<b>18/04/2013</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CLE for P.A.: "Codice di Contratti Pubblici e regolamento di esecuzione: lo Stato dell'arte fino alla legge anticorruzione e di stabilità 2013" presso Sede Provincia di Barletta-Andria-Trani (Andria)
Data	<b>20.11.2013</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PUBBLIFORMEZ:"Il nuovo sistema contabile negli Enti Locali di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n.118 e al DPCM 28 dicembre 2011";

ADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
CAPACITA' DI SCRITTURA	BUONO
CAPACITA' DI LETTURA	SUFFICIENTE
CAPACITA' DI ESPRESSIONE ORALE	SUFFICIENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Ottimo spirito di gruppo, Buone capacità di lavorare in gruppo, flessibilità e collaborazione;

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

ECDL - Patente europea di utilizzazione del computer (conseguita il 13/01/2007);  
Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del Pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel, Power Point. Ottima capacità di navigare in internet.

Patente di guida (categoria B - automunita)

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Obbligo Militare: Assolto

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere.  
Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003.

Firma  
F.to Luigi Arbore